

## นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### มูลนิธิมาดามแปง

มูลนิธิมาดามแปง ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้มอบให้แก่มูลนิธิฯ ประกอบกับปัจจุบันการดำเนินธุรกิจ มีความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีอิทธิพลเป็นอย่างมาก ทั้งระบบการสื่อสาร รวมถึงระบบการทำงานของมูลนิธิฯ ทำให้การเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้โดยง่าย สะดวก และรวดเร็ว อันอาจนำมาซึ่งความเดือดร้อนรำคาญหรือความเสียหายในกรณีที่มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อจัดให้มีมาตรการกำกับดูแลเกี่ยวกับการให้ความคุ้มครองหรือจัดการข้อมูลส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและเหมาะสม รวมทั้งเพื่อป้องกันและเยียวยาการละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1. คำนิยาม

“มูลนิธิฯ” หมายความว่า มูลนิธิมาดามแปง

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ทำธุรกรรมกับมูลนิธิฯ (เช่น ลูกค้าผู้ซื้อประกันภัย ผู้ใช้สิทธิเรียกร้องตามสัญญาประกันภัย ผู้รับประโยชน์ คู่ค้า คู่สัญญาต่าง ๆ ตัวแทน นายหน้า และลูกจ้าง เป็นต้น) รวมถึงผู้เข้าเยี่ยมชมหรือใช้งานเว็บไซต์ของมูลนิธิฯที่เป็นบุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามมาตรา 26 ของ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนได้

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า มูลนิธิฯซึ่งทำหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ หรือ บุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ เช่นเดียวกัน

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของมูลนิธิฯ

“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการชุดย่อยของมูลนิธิฯมีหน้าที่กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินธุรกิจของมูลนิธิฯให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือคณะบุคคลที่มูลนิธิฯแต่งตั้งและมอบหมายตามมาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ในการให้คำแนะนำ กำกับดูแล ตรวจสอบหน่วยงานภายใน ลูกจ้าง ผู้ให้บริการ และผู้ประมวลผลข้อมูลแทนมูลนิธิฯ เพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้บริการหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“คู่มือหรือแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า คู่มือหรือขั้นตอนที่กำหนดถึงวิธีการ และเงื่อนไขของ

การปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในมูลนิธิฯ รวมถึงผู้ให้บริการภายนอก เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดา

“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎ ระเบียบ หรือกฎหมายลำดับรองอื่นที่ตราขึ้น โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

“กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับภาคธุรกิจประกันภัย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ

## 2. วัตถุประสงค์ของนโยบาย

มูลนิธิฯจัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ซึ่งรวมถึงการเก็บรวบรวม การใช้และ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ หากมูลนิธิฯมีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ของการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณา และ อนุมัติโดยผู้บริหารระดับสูงของมูลนิธิฯ ที่ให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรในมูลนิธิฯ รวมถึงผู้ให้บริการภายนอก โดยมูลนิธิฯ ได้ประกาศนโยบายฉบับนี้ให้แก่พนักงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยทั่วกัน

ทั้งนี้ มูลนิธิฯ ได้จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่สอดคล้องตามนโยบายฉบับนี้ เพื่อกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการดำเนินงานว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับหน่วยงานภายในของมูลนิธิฯ ด้วย

## 3. หลักการในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. มูลนิธิฯดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และตามที่กำหนดไว้ในนโยบายนี้
2. ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ มูลนิธิฯจะกระทำโดยต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ก่อนหรือขณะเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งมูลนิธิฯจะดำเนินการเพียงเท่าที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์ของความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามหน้าที่ หรือให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสัญญาประกันภัยหรือคำขอเข้าทำสัญญาประกันภัย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือกรณีอื่นที่กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเป็นการเฉพาะให้กระทำได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น ที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจะกระทำได้หากกฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลได้อนุญาตหรือยกเว้นไว้เป็นการเฉพาะเท่านั้น
4. มูลนิธิฯจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว โดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่ เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่กฎหมายข้อมูลส่วนบุคคลได้อนุญาตหรือยกเว้นไว้เป็นการเฉพาะเท่านั้น
5. มูลนิธิฯจะดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
6. มูลนิธิฯ ได้ดำเนินการจัดให้มีบันทึก และ/หรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลในขั้นตอนต่าง ๆ ภายใต้ นโยบายนี้และตามที่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และแจ้งให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทำการบันทึก และ/หรือรายงานกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยมูลนิธิฯ ได้จัดให้

- มีข้อตกลงระหว่างมูลนิธิฯ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อควบคุมการดำเนินงานตามหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
7. มูลนิธิฯจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะดำเนินการทบทวนมาตรการดังกล่าว เมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป
  8. มูลนิธิฯจัดให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันมิให้บุคคล หรือนิติบุคคลอื่น ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ หรือโดยมิชอบ
  9. มูลนิธิฯจัดทำระบบการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอม
  10. มูลนิธิฯมีหน้าที่แจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้กับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทราบภายใน 72 ชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่ การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล กรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูง ที่จะผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล มูลนิธิฯจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิด ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าว และข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กฎหมายกำหนด
  11. มูลนิธิฯได้กำหนดให้มีคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่ในการพิจารณาถ่วงดุลเรื่องร้องเรียนที่มีความยุ่งยากซับซ้อน และหรือที่มีการเรียกร้องค่าเสียหาย/ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงพิจารณาดำเนินการตามลำดับ พร้อมทั้งกำกับดูแลหน่วยงานภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายฉบับนี้
  12. มูลนิธิฯได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทำหน้าที่ในการให้คำแนะนำ กำกับดูแล ตรวจสอบ หน่วยงานภายใน ลูกจ้าง ผู้ให้บริการต่าง ๆ ตัวแทน นายหน้า และผู้ประมวลผลข้อมูลแทนมูลนิธิฯ เพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายและคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือจากช่องทางอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  13. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลย่อมมีสิทธิในการให้ความยินยอม การถอนความยินยอม การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและ/หรือผู้ที่ตนมีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย การคัดค้าน และ/หรือจำกัดสิทธิของการเก็บรักษา ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตน และ/หรือผู้ที่ตนมีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย การขอให้แก้ไขให้ถูกต้องซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของตนและ/หรือผู้ที่ตนมีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย รวมทั้ง มีสิทธิในการระงับการเก็บรักษา ใช้ เปิดเผย และ/หรือขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือผู้ที่ตนมีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย สิทธิในการขอให้เก็บรักษา ถ่ายโอน และ/หรือคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของตน และ/หรือผู้ที่ตนมีอำนาจกระทำการแทนตามกฎหมาย

#### **หมวด 1 : วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

- ก. มูลนิธิฯจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย และ/หรือภายใต้วัตถุประสงค์ของนโยบายนี้ ตามที่ได้แจ้งไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น

#### **เว้นแต่**

- 1) ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้น ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว
- 2) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

- 3) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบวัตถุประสงค์ใหม่ หรือรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว โดย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้กำหนดให้ต้องขอความยินยอมเพื่อการดำเนินการดังกล่าว
  - 4) มูลนิธิพิสูจน์ได้ว่า การแจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ หรือรายละเอียดดังกล่าวไม่สามารถทำได้ หรือจะเป็นอุปสรรคต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ ซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 5) การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องกระทำโดยเร่งด่วนตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 6) เมื่อมูลนิธิเป็นผู้ซึ่งส่งรู้ หรือได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล จากหน้าที่ หรือจากการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ และต้องรักษาวัตถุประสงค์ใหม่ ไว้เป็นความลับตามที่กฎหมายกำหนด
- ข. มูลนิธิมีนโยบายเป็นการทั่วไปในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่เฉพาะกรณีซึ่งมูลนิธิจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่น โดยมูลนิธิจะดำเนินการ แจ้งถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นและรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามหมวด 2 ให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่เก็บรวบรวมและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ เว้นแต่ เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอม หรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## หมวด 2 : การแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

### หลักการการแจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ทราบถึงรายละเอียดนั้นอยู่แล้ว มูลนิธิได้ดำเนินการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อน หรือในขณะที่ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลถึงรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- 1) วัตถุประสงค์ของมูลนิธิในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) หากเป็นวัตถุประสงค์เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือสัญญา หรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญารวมทั้ง แจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มีการเก็บรวบรวม และระยะเวลาในการเก็บรวบรวมไว้ ทั้งนี้ ในกรณี ที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ชัดเจน มูลนิธิได้กำหนดระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม
- 4) ประเภทของบุคคล หรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจจะถูกเปิดเผย หรือเข้าถึง
- 5) ข้อมูลเกี่ยวกับมูลนิธิ สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อ พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ และวิธีการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลด้วย (ถ้ามี)
- 6) สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในพ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล (พิจารณารายละเอียดตามหมวดที่ 4.)

## หมวด 3 : การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

1. หลักการขอความยินยอมสำหรับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

หากการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นต้องอาศัยความยินยอม มูลนิธิจะดำเนินการขอความยินยอมตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังนี้

- 1) การขอความยินยอมจะกระทำก่อน หรือ ขณะที่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) การขอความยินยอมจะกระทำโดยชัดแจ้งเป็นหนังสือ หรือทำโดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่โดยสภาพไม่อาจขอความยินยอมด้วยวิธีการดังกล่าวได้
- 3) การขอความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะคำนึงถึงความอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และปราศจากเงื่อนไขที่ไม่จำเป็น หรือเกี่ยวข้องสำหรับการเข้าทำสัญญา และ/หรือการให้บริการ
- 4) จะมีการแจ้งวัตถุประสงค์ ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) การขอความยินยอมจะแยกส่วนออกจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน
- 6) การขอความยินยอมจะกระทำโดยมีแบบ หรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่าย และเข้าใจได้ รวมทั้ง ใช้ภาษาที่อ่านง่าย และไม่เป็นการหลอกลวง หรือ ทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใจผิดในวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 7) จะดำเนินการตามแบบ หรือ ข้อความที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด (หากมี)

**กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย**

ในการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว มูลนิธิจะดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) การให้ความยินยอม เพื่อการใด ๆ ของผู้เยาว์ที่ไม่อาจให้ความยินยอมได้โดยลำพัง ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ด้วย
- 2) หากผู้เยาว์มีอายุไม่เกินสิบ (10) ปี ให้ขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครอง ที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์

**กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนไร้ความสามารถ**

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้อุปถัมภ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนไร้ความสามารถ

**กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ**

การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ขอความยินยอมจากผู้พิทักษ์ที่มีอำนาจกระทำการแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ

**2. ข้อยกเว้นของการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป**

การดังต่อไปนี้ มูลนิธิสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัย หรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิ และเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น

- 4) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะของมูลนิธิฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่มูลนิธิฯ
- 5) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่มูลนิธิฯ เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญ น้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย

### 3. ข้อยกเว้นของการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

การดังต่อไปนี้ มูลนิธิฯสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- 2) เป็นการดำเนินการกิจกรรมโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีการคุ้มครองที่เหมาะสมของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการเมือง ศาสนา ปรัชญา หรือสหภาพแรงงานให้แก่สมาชิก ผู้ซึ่งเคยเป็นสมาชิก หรือผู้ซึ่งมีการติดต่ออย่างสม่ำเสมอกับมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวโดยไม่ได้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นออกไปภายนอกมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไรนั้น
- 3) เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 5) เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับ
  - (ก) เวชศาสตร์ป้องกันหรืออาชีวเวชศาสตร์ การประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การวินิจฉัยโรคทาง การแพทย์ การให้บริการด้านสุขภาพหรือด้านสังคม การรักษาทางการแพทย์ การจัดการด้านสุขภาพ หรือระบบและ การให้บริการด้านสังคมสงเคราะห์ ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่ใช่การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในความ รับผิดชอบของผู้ประกอบอาชีพหรือวิชาชีพหรือผู้มีหน้าที่รักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไว้เป็นความลับตามกฎหมาย ต้อง เป็นการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์
  - (ข) ประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข เช่น การป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายหรือโรคระบาดที่อาจ ติดต่อหรือแพร่เข้ามาในราชอาณาจักร หรือการควบคุมมาตรฐานหรือคุณภาพของยา เวชภัณฑ์ หรือเครื่องมือแพทย์ ซึ่ง ได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมและเจาะจงเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะการ รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่หรือตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพ
  - (ค) การคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิ ตามกฎหมาย การคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ หรือการคุ้มครองทางสังคม ซึ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเป็น สิ่งจำเป็นในการปฏิบัติตามสิทธิหรือหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้จัดให้มี มาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - (ง) การศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ หรือประโยชน์สาธารณะอื่น ทั้งนี้ ต้องกระทำเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ดังกล่าวเพียงเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและ ประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
  - (จ) ประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยได้จัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



## ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประวัติอาชญากรรม

ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับประวัติอาชญากรรม มูลนิธิฯจะกระทำโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือ ได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดเท่านั้น

### 4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

#### 4.1 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลกรณีทั่วไป

หากมูลนิธิฯจะต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ มูลนิธิฯจะโอนหรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนดเท่านั้น

##### เว้นแต่การโอนข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- 3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- 4) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- 6) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล มูลนิธิฯอาจพิจารณาเสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย

#### 4.2 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างมูลนิธิฯในเครือ (หากมี)

หากมูลนิธิฯจะมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังมูลนิธิฯในเครือที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ มูลนิธิฯอาจจัดให้มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศสำหรับมูลนิธิฯในเครือหรือในกลุ่ม (Binding Corporate Rules : BCRs) และจะดำเนินการให้แนบนโยบายดังกล่าวได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมูลนิธิฯจะปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้มูลนิธิฯจะไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ในเรื่องการโอนข้อมูลส่วนบุคคลกรณีทั่วไปข้างต้น

#### 4.3 การโอนข้อมูลส่วนบุคคลกรณีที่ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ และนโยบายการโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างมูลนิธิฯในเครือยังไม่ได้รับการอนุมัติ

ในกรณีที่ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือ ยังไม่มีนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างมูลนิธิฯในเครือ มูลนิธิฯอาจส่งหรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศโดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมสามารถบังคับตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

#### หมวด 4 : สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

##### 1. การถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ มีข้อจำกัดสิทธิในการถอนความยินยอมโดยกฎหมาย หรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

##### 2. การเข้าถึง ขอรับข้อมูล และ/หรือสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมูลนิธิฯ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอเข้าถึง ขอรับข้อมูล และ/หรือสำเนาข้อมูล ส่วนบุคคลของตนเอง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมูลนิธิฯ หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มา ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

##### การปฏิเสธ

การปฏิเสธคำขอดังกล่าวมูลนิธิฯสามารถดำเนินการได้เฉพาะที่เป็นการปฏิเสธตามกฎหมาย และ/หรือคำสั่งศาล ซึ่งการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิ และเสรีภาพของบุคคลอื่น โดยมูลนิธิฯต้องบันทึกการปฏิเสธดังกล่าวพร้อมเหตุผลไว้ด้วย

##### 3. การคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองในกรณีดังต่อไปนี้

###### 1) กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม ดังนี้

(1) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมูลนิธิฯ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่มูลนิธิฯ

(2) เป็นการจำเป็น เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ หรือของบุคคล หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่มูลนิธิฯ เว้นแต่ มูลนิธิฯพิสูจน์ได้ว่า

(ก) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น มูลนิธิฯได้แสดงให้เห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายที่สำคัญยิ่งกว่า

(ข) การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้อง ตามกฎหมายการปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

2) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

3) กรณีที่เป็นการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษา วิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมูลนิธิฯ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้าน มูลนิธิฯจะปฏิบัติโดยแยกส่วนออกจากข้อมูลอื่นอย่างชัดเจนในทันที เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งการคัดค้านให้มูลนิธิฯทราบ และไม่สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต่อไปได้

ในกรณีที่มูลนิธิฯปฏิเสธการคัดค้านด้วยเหตุผลตามกรณี 1) (ก) หรือ (ข) หรือ กรณี 3) ให้มูลนิธิฯบันทึกการปฏิเสธการคัดค้านพร้อมด้วยเหตุผล



#### 4. การลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

##### ส่วนที่ 1 :

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้มูลนิธิดำเนินการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็น ในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถอนความยินยอม ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และมูลนิธิไม่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป
- 3) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ 4.3) ในกรณี 1) และมูลนิธิไม่อาจปฏิเสธคำขอด้วยอาศัยข้อยกเว้น (ก) หรือ (ข) ได้ หรือเป็นการคัดค้านตามข้อ 4.3) ในกรณี 2)
- 4) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้  
ข้อยกเว้น ซึ่งความในข้อนี้ไม่ให้นำมาใช้บังคับในกรณีดังต่อไปนี้
  - 1) การเก็บรักษาไว้
    - (1) เพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้เสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น
    - (2) เป็นการเก็บรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด
  - 2) การใช้
    - (1) เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - (2) เพื่อการปฏิบัติตามเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - (3) เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
    - (4) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย

##### ส่วนที่ 2 :

ในกรณีที่มูลนิธิทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ และถูกขอให้ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ มูลนิธิเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ทั้งในทางเทคโนโลยี และค่าใช้จ่ายเพื่อให้เป็นไปตามคำขอนั้น โดยแจ้งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้ดำเนินการให้เป็นไปตามคำขอ

#### 5. การระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้มูลนิธิทำการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ในระหว่างการตรวจสอบของมูลนิธิตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ร้องขอ ให้จัดทำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 2) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบ หรือทำลาย อันเนื่องมาจากได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย โดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระงับการใช้แทน
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่หมดความจำเป็น ในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- 4) ในระหว่างการพิสูจน์เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิว่าด้วยเหตุของการที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ได้โดยได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอม

## 6. การขอให้สิทธิในการแจ้งให้มูลนิธิดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้มูลนิธิดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

โดยหากมีการปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอ มูลนิธิจะบันทึกเหตุแห่งการปฏิเสธพร้อมเหตุผลไว้

### หมวด 5 : การใช้บริการบุคคลภายนอก

มูลนิธิใช้บริการบุคคลภายนอกตามนโยบายการใช้บริการบุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ การลดต้นทุน และเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงการจัดสรรค่าบริการลูกค้าให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุดจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเครือข่ายของผู้ให้บริการภายนอก

### หลักการให้บริการบุคคลภายนอกต่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

มูลนิธิใช้บริการบุคคลภายนอกตามนโยบายการใช้บริการบุคคลภายนอกตามประเภท/ลักษณะงาน และหลักเกณฑ์การอนุญาต มูลนิธิจะใช้บริการบุคคลภายนอก ที่มีการคัดสรร/คัดเลือกผู้ให้บริการตามกฎเกณฑ์ เพื่อป้องกันมิให้มีการใช้บริการบุคคลภายนอกไปทางที่ก่อให้เกิดประโยชน์ทับซ้อน และ/หรือคอร์รัปชัน ด้วยความรับผิดชอบ และการดำเนินการได้อย่างเต็มประสิทธิภาพตามสัญญา และข้อตกลง

มูลนิธิจัดให้มีการกำหนดแนวทางการติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ และควบคุม/บริหารความเสี่ยงจากการใช้บริการบุคคลภายนอกไว้อย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษรที่เหมาะสมกับความสำคัญของงานที่ใช้บริการ และสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวม

มูลนิธิจะเข้าทำสัญญาการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processing Agreement) กับบุคคลภายนอกผู้ให้บริการที่มีความเกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อควบคุมการดำเนินการของบุคคลภายนอกดังกล่าวให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ

### หมวด 6 : มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย และการแจ้งเหตุละเมิด

มูลนิธิได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ และจะทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด และจัดให้มีระบบการตรวจสอบ เพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น หรือตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ถอนความยินยอมพร้อมแจ้งเหตุการฉ้อละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย

### หมวด 7 : สัญญา และข้อตกลง

มูลนิธิได้จัดให้มีแนวทาง/คู่มือการทำสัญญา และข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดขอบเขตที่ครอบคลุมถึงหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือกฎหมายอื่น ๆ ภายใต้นโยบายนี้ และ/หรือนโยบายอื่น ๆ ภายในมูลนิธิ และตามประกาศกฎหมายต่าง ๆ เพื่อความสมบูรณ์ในการปฏิบัติ และการบังคับใช้ตามสัญญา และข้อตกลงระหว่างคู่สัญญา เพื่อสร้างแนวทางการร่างสัญญา และข้อตกลงให้เป็นมาตรฐาน มีการติดตาม การปรับปรุง การต่ออายุสัญญา/ข้อตกลง และ/หรือการทำลายสัญญา/ข้อตกลงที่สิ้นสุดแล้วอย่างเป็นรูปแบบชัดเจน

## หมวด 8 : การอบรม และสื่อสารภายในองค์กร

มูลนิธิฯ ได้จัดให้มีการอบรม และสื่อสารต่อบุคลากรภายในองค์กรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจต่อสิทธิ หน้าที่ และผลกระทบต่อ การดำเนินงาน จากการใช้บังคับกฎหมาย และการใช้บังคับภายในนโยบายและคู่มือหรือแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นี้

## หมวด 9 : การรับเรื่องร้องเรียน

มูลนิธิฯ ได้จัดให้มีหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียน มีการบันทึกข้อมูลการร้องเรียน และผลการดำเนินการหลังรับเรื่องร้องเรียนอย่าง เป็นระบบที่สามารถเรียกขอข้อมูล/ตรวจสอบ ได้อยู่เสมอ ซึ่งผู้รับเรื่องร้องเรียน ได้ผ่านการอบรมถึงวิธีการปฏิบัติงาน และการสื่อสารต่อ ผู้ร้องเรียน และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งภายใน และภายนอกองค์กร สร้างความรู้ความเข้าใจผลกระทบต่อการทำงานภายใต้การ ใช้บังคับของกฎหมาย และภายใต้ นโยบายและคู่มือหรือแนวปฏิบัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นี้

## หมวด 10 : การบริหารความต่อเนื่อง และการบริหารความเสี่ยง

มูลนิธิฯ ได้จัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง มีการจัดสรรทรัพยากรรองรับการดำเนินงานอย่างเพียงพอ มีการ ประเมินผล ตรวจสอบ และควบคุม/บริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน และเป็นลายลักษณ์อักษรที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความ เสี่ยง โดยรวม

## หมวด 11 : การติดตาม ประเมินผล และการตรวจสอบ

มูลนิธิฯ มีระบบที่ชัดเจนในการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานภายใต้ นโยบายนี้อย่างเหมาะสม เพื่อให้มีมาตรฐานการควบคุมภายใน และการให้บริการที่ดี เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งจัดทำข้อมูลรายละเอียด เกี่ยวกับการติดตาม ประเมินผล และการตรวจสอบนี้ให้มีความถูกต้องเพื่อการปรับปรุง พัฒนา และแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง และ ทันที

## หมวด 12 : การทบทวน และการปรับปรุงแก้ไข

มูลนิธิฯ อาจทำการทบทวน ปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายนี้ โดยการพิจารณาอนุมัติของผู้บริหารสูงสุดของมูลนิธิฯ และไม่ต้องแจ้ง ให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการให้บริการ หรือเพื่อให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือ กฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ รวมถึงประกาศหรือระเบียบต่างๆของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่กรณีที่มี การเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ โดยมูลนิธิฯ อาจแจ้งรายละเอียดดังกล่าว และ/หรือ ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หาก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องกระทำการดังกล่าว

นโยบายฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป